

支部キャラバンの申し込みについて

◆参加資格

当年度入金済の会員（支部員）が 10 名以上参加していること

◆実施回数

年 1 回実施（複数支部合同申し込みも年 1 回可）

◆講師

各講師のスケジュール調整のうえ、事務局にて決定します

◆費用

講師料として 25,000 円（税別）

※出張経費は基本日帰り対応になります。1 泊分（交通費・宿泊費）は、事務局負担します。

※ニッコールクラブ アドバイザーの宿泊の有無については、ニッコールクラブ事務局が判断します。

※当日使用するカメラ、パソコン、プロジェクター等の機材は、すべて支部にて準備してください。

◆申請方法

実施日の 3ヶ月前までに「ニッコールクラブ 支部キャラバン企画書」を作成のうえ、ニッコールクラブ事務局にFAX または郵送またはE-mailにてご提出ください。

・ダイレクトメール（DM）発送について

支部キャラバン開催時、開催支部メンバー外の方も参加可能です。ご希望の場合はダイレクトメール（DM）を、ニッコールクラブ事務局が代行発送いたします。「ニッコールクラブ 支部キャラバン 企画書」の「告知方法」欄に記載のうえ、DM の「枚数」をご記入ください。

申請後にご用意いただいた切手貼付済みのダイレクトメール（DM）を事務局へお送りください。

<送り先>

FAX : (03) 3773-8497

郵送 : 〒140-0015 東京都品川区西大井1-7-11

ニッコールクラブ事務局 「支部キャラバン」係

E-mail : Nij.Nikkorclub@nikon.com

◆実施内容

下記項目からお選びください。

- ① セミナー ……ニッコールクラブ アドバイザーによるゼミスタイルの講演会
- ② 撮影会指導 ……撮影会の撮影指導
- ③ ワークショップ……体験型の勉強会
- ④ 作品講評 ……支部員の作品講評、支部展（会場において）での作品批評

◆報告書の提出

支部キャラバン終了後は、ニッコールクラブ事務局「ニッコールクラブ 支部キャラバン報告書」と、当日の状況写真（3枚程度）をご提出ください。

以上

ニッコールクラブ事務局 宛

承認

〔 第一実施希望日の3ヶ月前に事務局必着 〕

ニッコールクラブ支部キャラバン 企画書

ニッコールクラブ事務局

記入例

◆支部記入欄◆

申請支部名	〇〇〇〇支部		(合同開催時の他支部名)	
支部長名	日光 太郎			
当日の担当者	同上	担当者	連絡先	090 - 1234-●●●●
実施年月日	(第一希望) 7月 20日・金曜日		(第二希望) 8月 27日・月曜日	
実施会場	〇〇〇センター 第三会議室		参加予定人数	23 人
会場アクセス (住所・電話番号最寄の交通等)	新幹線〇〇駅 ⇒ 〇〇線〇〇駅下車 徒歩10分 (別紙添付) ※最寄の公共交通機関からのアクセス記入必須。(別途 スペース/会場見取図、写真添付)			
実施内容	☒ 作品講評 ☐ セミナー ☐ 撮影会指導 ☐ ワークショップ ※ 該当内容に ☒			
告知方法 (DM内容発送数等)				
講師料	☒ 当日現金決済 ☐ 請求書発行・振込み(請求書宛先:) ※該当内容に ☒ (請求書送り先)			
実施スケジュール (別紙添付可)	告知開始日程 【当日スケジュール(別紙添付可)】 アドバイザー現地入り時間 11時30分に〇〇線〇〇駅改札で待ち合わせ 打合せ時間 11時40分～12時20分、昼食をとりながら打ち合わせ 開演・開始時間 12時40分スタート 作品講評・質疑応答 終了時間 質疑応答後、18時00分終了予定 現地発時間 19時00分 〇〇駅までお送りいたします			
備考	支部側担当者当日連絡先 携帯番号:090 - 1234-●●●● ・支部員23名参加、写真展に向けた作品1人2点の講評をお願いします。 ・最後の30分で写真展を開催するための作品集めについて講評をお願いします。			

【事務局記入欄】

20 年 月 日 記入

担当アドバイザー		
対象支部の支部規約遵守確認	☐ 今年度支部名簿提出 ☐ 年度事業予定提出 ☐ 支部活動報告	
交通の手配	☐ ニコイメーjingジャパン ☐ 西鉄旅行 ☐ その他() (精算方法)	
宿泊の有無(遠方時のみ)	☐ 宿泊あり ☐ ニコイメーjingジャパン ☐ 西鉄旅行 ☐ その他()	
DM発送エリアと件数		件
同一地域内の支部有無		

【特記事項】

年 月 日

ニッコールクラブ事務局 宛

承認

〔 第一実施希望日の3ヶ月前に事務局必着 〕

ニッコールクラブ支部キャラバン 企画書

ニッコールクラブ事務局

◆支部記入欄◆

申請支部名	(合同開催時の他支部名)		
支部長名			
当日の担当者	担当者	連絡先	
実施年月日	(第一希望) 月 日・曜日	(第二希望) 月 日・曜日	
実施会場	参加予定人数 人		
会場アクセス (住所・電話番号最寄の交通等)	※最寄の公共交通機関からのアクセス記入必須。(別途 スペース/会場見取図、写真等の添		
実施内容	☐ 作品講評 ☐ セミナー ☐ 撮影会指導 ☐ ワークショップ ※ 該当内容に ☒		
告知方法 (DM内容発送数等)			
講師料	☐ 当日現金決済 ☐ 請求書発行・振込み(請求書宛先:) ※該当内容に ☒ (請求書送り先)		
実施スケジュール (別紙添付可)	告知開始日程		
	【当日スケジュール(別紙添付可)】 アドバイザー現地入り時間 _____ 打合せ時間 _____ 開演・開始時間 _____ 終了時間 _____ 現地発時間 _____		
	支部側担当者当日連絡先	携帯番号:	
備考			

【事務局記入欄】

20 年 月 日 記入

担当アドバイザー			
対象支部の支部規約遵守確認	☐ 今年度支部名簿提出 ☐ 年度事業予定提出 ☐ 支部活動報告		
交通の手配	☐ ニコイメーシングジャパン ☐ 西鉄旅行 ☐ その他() (精算方法)		
宿泊の有無(遠方時のみ)	☐ 宿泊あり ☐ ニコイメーシングジャパン ☐ 西鉄旅行 ☐ その他()		
DM発送エリアと件数			件
同一地域内の支部有無			

【特記事項】

--	--	--	--

年 月 日

ニッコールクラブ支部キャラバン報告書

ニッコールクラブ事務局 宛

承認

--

ニッコールクラブ事務局

--	--	--

◆支部記入欄◆

(実施支部)	(支部長)	(開催日・時間)			
(会 場)		総参加数 名			
		支 部 員 名			
		一般会員 名			
(報告内容)					
			◆参加者状況など、会場の状況写真を必ず別途添付してください(3枚程度)。		

【事務局記入欄】